

Др. N 248-н
от 31.08.2023 г.

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка колледжа»

В соответствии с подпунктом 1) пункта 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Алматинского государственного колледжа новых технологий на 2023-2024 учебный год.
2. Заместителю директора по учебной работе Передерий Е.А. в установленном порядке:
 - 1) обеспечить размещение настоящих Правил на сайте и информационных досках колледжа;
 - 2) ознакомление инженерно-педагогических работников и студентов колледжа с настоящими Правилами.
3. Заведующей отделом кадров Умиралиной Р.С. в установленном порядке ознакомить сотрудников колледжа с настоящими Правилами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Передерий Е.А.

Директор

Д.Басенов



Рис

Утверждены приказом директора
Алматинского государственного
колледжа новых технологий
от «31» 08 2023г. №278-н

Правила внутреннего распорядка Алматинского государственного колледжа новых технологий на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основании подпункта 1) пункта 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании», в соответствии с законодательством РК в области образования и о статусе педагога, инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года.

1.2 Трудовая и учебная дисциплина в колледже основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка. Настоящие правила являются одним из основных нормативных документов, определяющих нормы поведения и действий студентов и работников колледжа.

1.3 В соответствии с пунктом 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» обучающиеся колледжа обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

1.4 На основании пункта 18 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» за нарушение обязанностей обучающимися колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящими правилами внутреннего распорядка.

2. Рабочее время и организация учебных занятий

2.1. В колледже устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня для административно-управленческого и технического персонала составляет 8 часов с понедельника по пятницу - исходя из 40 часов недели.

2.2. Для сотрудников административно – управленческого и технического персонала устанавливается следующий порядок работы:

- начало работы в 8.00 ч.;
- окончание работы – в 17.00 ч.;
- обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 ч.

2.3 Для инженерно-педагогического состава и студентов устанавливается следующий режим учебного дня:

- учебный день начинается согласно расписанию занятий, в 8.25 – исполнение Гимна РК;
- преподаватели открывают свои кабинеты для подготовки к занятиям и

проветривания с 08.10 до 08.25 ч.;

- вход студентов на территорию колледжа в 8.10 ч.;
- начало занятий 1 смены в 8.30, 2 смены в 13.30 ч.

2.3.1 В целях решения задач безопасности, а также учета рабочего времени на входной группе колледжа установлена система контроля и управления доступом (СКУД): в студенческое общежитие (для проживающих в студенческом общежитии студентов, кураторов групп, воспитателей, администрации, тех.персонала); в учебный общеобразовательный корпус (студентов, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, тех.персонала); на территорию колледжа (студентов, администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения, тех.персонала).

Сотрудники колледжа, студенты для посещения колледжа, а также при перемещении в вышеуказанные корпуса должны проходить через СКУД: идентификация осуществляется посредством биометрии (сканирования лица).

СКУД обеспечивает:

- идентификацию студентов и преподавателей;
- подсчет всех проходов турникета за день одного человека;
- верификация личности проходящего;
- ограничение доступа посторонних лиц.

При обстоятельствах, влекущих массовую эвакуацию из корпусов, на СКУД должен быть включен режим «антипаника» для беспрепятственного выхода с территории колледжа.

2.3.2 С 1.09.2023г в колледже функционирует кабинетная система.

2.4 Расписание звонков на занятия:

Понедельник, среда, четверг, пятница	Вторник
1-я пара 8:30-9:50 ч.;	Классный час
2-я пара 10:00-11:20 ч.;	1-я пара 09:05-10:25 ч.;
3-я пара 11:40-13:00 ч.;	2-я пара 10:30-11:50 ч.;
4-я пара 13:10-14:30 ч.;	3-я пара 12:10-13:30 ч.;
5-я пара 14:40-16:00 ч.;	4-я пара 13:40-15:00 ч.;
6-я пара 16:10-17:30 ч.	5-я пара 15:10-16:30 ч.;
	6-я пара 16:40-18:00 ч.

2.5 Установить следующий график дежурства администрации:

Понедельник – Передерий Е.А., Ягодкина С.В., Атагельдиева М.Б.

Вторник – Жумагулова Г.А., Кадирова Н.М., Бейсенова А.Б.

Среда – Калауова А.К., Ошорова Р.З. Тажибаева Ш.К.,

Четверг – Джайлибеков Б.Е., Алипова А.Р., Овчинникова Е.О.

Пятница – Майер А.В., Хушбекова Б.Т., Имашева Б.К.

2.5.1 Преподаватели, мастера производственного обучения во время перемен, между сменами дежурят на этажах, в столовой, на территории и за территорией колледжа (по отдельному графику, составленному заведующей учебной частью) и обеспечивают дисциплину обучающихся; а также несут

ответственность за поведение, жизнь и здоровье, обучающихся на всех переменах.

2.6 Продолжительность учебного дня в группе устанавливается, как правило, 6 академических часов в день (три пары), допускается планирование 4-х пар. При этом продолжительность учебной недели не должна превышать 36 часов, кроме факультативных занятий. Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком 11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

2.7 Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, составленному заведующей учебной части на семестр и утвержденному директором колледжа.

2.8 Факультативные занятия в период теоретического обучения, спортивные секции, консультации по дисциплинам или модулям в период сессии проводятся согласно расписанию, составленному заведующей учебной части и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.9 Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся осуществляется посредством электронных журналов.

2.10 Ведение электронных журналов является обязательным для каждого преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя практики и осуществляется согласно «Положения о ведении электронного журнала».

2.11 Знания студентов 1-4 курса обучения оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

2.12 Определить время обедов - 11:20 ч.; 13:00 ч., а также присутствие в столовой обучающихся первой смены на переменах и после занятий, второй смены — на переменах, либо до занятий с соблюдением санитарных норм. Питание студентов групп Продуктивной занятости – по отдельному графику, составленному заведующим отделением и утвержденным директором колледжа.

2.13 Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Посещение преподавателей родителями разрешается после занятий по предварительному предупреждению охраны колледжа со стороны кураторов.

2.14 Утвердить следующую форму одежды обучающихся на теоретических или лабораторно-практических занятиях (если не требуется спец. одежда):

для девушек - белая блузка (классического типа), чёрная юбка или брюки (классического типа), для юношей - костюм тёмного цвета, белая рубашка, галстук. Ношение головного убора в помещении не допускается (если не требуется спец. одежда).

2.17 Преподаватель, ведущий последнюю пару, выключает свет, отключает кондиционер (при его использовании), закрывает окна и дверь в аудиторию на ключ, который сдается на вахту или в учебную часть (для учебного корпуса).

2.18 Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка колледжа возлагается на дежурных администраторов, преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.19 Ежедневно на начало занятий куратор записывает отсутствующих в колледже и сдаёт информацию заведующему отделением. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа.

2.20 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации колледжа.

2.21 Проведение всех видов мероприятий с массовым скоплением людей, в том числе культурных, воспитательных, массовых спортивных мероприятий в период ограничительных мер запрещается.

2.22 С целью внедрения здоровьесберегающих технологий в учебный процесс, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся регулярно проводить Дни здоровья по плану, утвержденному директором колледжа.

2.23 Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий несет тот преподаватель, воспитатель или любой другой сотрудник колледжа, который назначен распоряжением учебной части или приказом директора, а также согласно расписанию занятий.

2.24 Не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде.

2.25 Обучающимся и преподавателям разрешается использовать сотовые телефоны на уроке исключительно в учебных целях; использование сотового телефона обучающимся должно осуществляться с разрешения и под контролем преподавателя. Обучающиеся и преподаватели обязаны соблюдать этику общения в чатах различных мессенджеров; использовать чаты, созданные для проведения занятий, исключительно в учебных целях.

2.26 Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается. Отпускать обучающихся из колледжа раньше окончания учебных занятий категорически запрещается. Освобождение заболевших обучающихся - по справке медсестры или письменному разрешению дежурного администратора или заведующего отделением. При этом обучающийся, по каким-либо причинам не имеющий возможности присутствовать на занятиях, должен поставить в известность куратора группы или заведующего отделением.

2.27 Запрещено обучающимся покидать территорию колледжа во время учебно-воспитательного процесса, в том числе на переменах без уважительной причины без согласования с заведующим отделением или административным дежурным.

2.28 Рабочее время педагогов включает: учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) планами учебно-воспитательной работы.

2.28.1 Рабочее время преподавателя, не считая времени, необходимого

для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов, определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы учебного заведения.

2.28.2 В период каникул преподаватели, не находящиеся в отпуске, привлекаются директором колледжа к методической работе, планированию учебно-воспитательного процесса и другим работам, связанным с учебой и воспитанием студентов, с подготовкой к новому учебному году или семестру, а также к профориентационной работе и работе в приемной комиссии.

2.29 В случае болезни или невозможности явки на работу по другим причинам преподаватели обязаны до занятий поставить в известность заведующую учебной части или зам. директора по УР. Заведующая учебной части, зам. директора по УР или зав. отделением обязаны принять все меры по замене отсутствующего преподавателя и извещению об этом студентов.

2.30 Курение любых табачных и других изделий, в т.ч. электронных сигарет, преподавателями и обучающимися в колледже, на территории колледжа, на территории, прилегающей к колледжу в радиусе 150 м, категорически запрещается.

Запрещается курение и употребление запрещенных изделий.

Нарушителям объявляется выговор с информированием родителей (в случае несовершеннолетнего возраста). При повторном нарушении – выносятся на рассмотрение совета по профилактике правонарушений (студент), административный совет (преподаватель, мастер производственного обучения).

2.31 Перевод обучающихся из других учебных заведений осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования".

2.32 При приеме обучающегося в колледж, обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеет право ознакомиться с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.33 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется до 1 июня текущего учебного года и объявляется всем работникам колледжа.

3. Права и обязанности администрации колледжа

3.1 Администрация колледжа имеет право:

3.1.1 Определять основные направления развития учебного заведения, его структуру, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности.

3.1.2 Ставить перед коллективом перспективные и текущие цели работы, отслеживать результаты.

3.1.3 Отстаивать интересы колледжа перед вышестоящими органами управления учебным заведением, представлять его в различных государственных органах.

3.1.4 Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке Устав колледжа.

3.1.5 Разрабатывать и утверждать единые требования к работникам и студентам.

3.1.6 Требовать от всех работников неукоснительного и точного исполнения своих обязанностей, приказов и распоряжений.

3.1.7 Устанавливать ставки заработной платы и Должностных окладов работников в пределах собственных средств.

3.1.8 Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

3.1.9 Оценивать труд преподавателей, сотрудников, определяя через аттестационную комиссию степень их профессиональной пригодности и на этой основе повышать или снижать уровень педагогической нагрузки.

3.1.10 Представлять в высшие органы материалы на работников для присвоения им почетных званий, правительственных наград и награждения Почетными грамотами министерства. Поощрять, привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

3.1.11 Распоряжаться имуществом, финансами, зданиями и сооружениями, вверенными колледжу.

3.1.12 Привлекать к материальной ответственности, а в отдельных случаях представлять в соответствующие органы для привлечения к административной, уголовной ответственности работников и студентов за порчу имущества, зданий и сооружений, вверенных колледжу.

3.1.13 Выступать в качестве юридического субъекта в отношении с другими организациями и учреждениями и с отдельными гражданами.

3.1.14 В целях обеспечения погашения задолженности денежных сумм колледж вправе не выдавать студенту оригиналы документов о полученном образовании студента в колледже до полного погашения задолженностей;

3.1.15 Высказывать свое мнение по рабочим вопросам вышестоящему руководителю.

3.2 Администрация колледжа обязана:

3.2.1 Организовать труд преподавателей и сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и настоящими правилами.

3.2.2 Обеспечивать материально – техническое оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями.

3.2.3 Обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, станков, оборудования, наличие необходимых материалов, инструментов и приспособлений для ведения учебного процесса.

3.2.4 Обеспечивать выполнение плана приема студентов.

3.2.5 Обеспечивать повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения. Создавать условия для учебы и совершенствования профессионального мастерства.

3.2.6 Создавать необходимые условия для культурно – воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы. Разрабатывать и

реализовать мероприятия по предупреждению нарушений законодательства РК в рамках своей компетенции, правонарушений, религиозного экстремизма, ранней беременности, суицида, наркомании, СПИДа, пьянства, алкоголизма и курения. Принимать возможные меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих наркоманию, токсикоманию и пьянство.

3.2.7 Осуществлять контроль за выполнением учебных планов, за соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций.

3.2.8 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а также техники противопожарной безопасности, требований охраны труда.

3.2.9 Обеспечивать своевременное предоставление отдельным категориям студентов льгот и материальной помощи.

4. Права и обязанности работников и преподавателей колледжа

4.1 Педагогические работники колледжа имеют право на:

4.1.1 Обеспечение условий для профессиональной деятельности.

4.1.2 Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.

4.1.3 Свободный выбор темы научных и практических исследований и форм использования их результатов в педагогической практике.

4.1.4 Участие в работе органов управления колледжем.

4.1.5 Повышение своей квалификации с отрывом или без отрыва от работы один раз в пять лет.

4.1.6 Досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста.

4.1.7 Оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников и мастеров производственного обучения.

4.1.8 Индивидуальную педагогическую деятельность.

4.1.9 Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.1.10 Защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников.

4.1.11 Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

4.1.12 При педагогической нагрузке менее 0,5 ставки, на совместительство с письменного разрешения директора колледжа.

4.2 Педагогические работники обязаны:

4.2.1 Обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования РК.

4.2.2 Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов.

4.2.3 Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года, в том числе заниматься самообразованием.

4.2.4 Соблюдать нормы педагогической этики.

4.2.5 Уважать честь и достоинство студентов и их родителей (законных представителей), сотрудников, социальных партнеров и гостей колледжа.

Уважать честь и деловую репутацию колледжа, не распространять информацию, порочащую его имидж, а также не распространять недостоверную (неподтвержденную) информацию.

4.2.6 Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов.

4.2.7 Осуществлять организационное и методическое руководство научно-техническим творчеством студентов.

4.2.8 Вести профориентационную работу.

4.2.9 Изучать передовой опыт работы, как преподавателей своего колледжа, так и преподавателей других учебных заведений области, республики.

4.2.10 Активно участвовать во внутриколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.

4.2.11 Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в устранении пробелов в знаниях и в адаптации в учебном заведении.

4.2.12 Поддерживать тесную связь с родителями студентов.

4.2.13 Вести постоянную работу по сохранению контингента студентов.

4.2.14 Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

4.2.15 Вести кураторскую работу.

4.2.16 Вести учебно-воспитательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами министерства Просвещения Республики Казахстан, а также методическими рекомендациями, Положениями и другими актами колледжа.

5. Права и обязанности студентов

5.1 Студенты колледжа имеют право на:

5.1.1 Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

5.1.2 Получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям в соответствии с учебными планами.

5.1.3 Участие в управлении колледжем.

5.1.4 Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

5.1.5 Свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства.

5.1.6 Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

5.1.7 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.8 Студенты, принятые на обучение из Алматинской области или других регионов, а также из-за рубежа обеспечиваются местами в общежитии колледжа с учетом свободных мест.

5.1.9 На бесплатное и платное образование, на использование для этой цели аудиторного фонда, оборудования, инструментов, приспособлении и других средств.

5.1.10 Требовать от администрации надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, от преподавателей – квалифицированного ведения занятий.

5.1.11 Заниматься техническим творчеством, раскрывать свои дарования в области искусства, в самоорганизации досуга и физического развития, пользоваться услугами столовой, спортзала.

5.1.12 Отдельным категориям студентов предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.13 Перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин.

5.2 Студенты колледжа обязаны:

5.2.1 Посещать занятия, овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.2.2 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

5.2.3 Приходить в колледж за 15-20 минут до начала занятий.

5.2.4 При неявке на занятия предоставить заведующему отделением или куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях в течение 3-х календарных дней.

5.2.5 Неукоснительно соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде.

5.2.6 Соблюдать общественный порядок.

5.2.7 Строго соблюдать учебную дисциплину: во время занятия без разрешения преподавателя нельзя вставать с места, ходить по аудитории и выходить из аудитории; на время учебного занятия следует устанавливать на

сотовых телефонах режим «без звука»; во время занятия без согласования с преподавателем, а также на территории колледжа и без предупреждения присутствующих, запрещается применять любые записывающие аудио и видео устройства;

5.2.8 Соблюдать нормы и правила проживания в общежитии (в штатном режиме).

5.2.9 Соблюдать форму одежды, установленную в колледже.

5.2.10 При переводе из другого учебного заведения или с другой специальности, а также при восстановлении оплачивать стоимость направления за сдачу академической разницы – в размере 650 тенге за одну дисциплину.

Калькуляция по возмещению затрат за сдачу задолженностей или разницы между предметами при переводе или восстановлении в колледже приведена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Затраты, тенге
1	Заработная плата	300
2	Социальный налог, социальное страхование, обязательное социальное медицинское страхование, отчисления от фонда заработной платы	42
3	Частичное возмещение затрат на коммунальные услуги	100
4	Приобретение канцелярских товаров	208
	Итого	650

5.3 Студентам категорически запрещается:

5.3.1 Курение любых разрешенных табачных и других изделий, в т.ч. электронных сигарет, преподавателями и обучающимися в колледже, на территории колледжа, на территории, прилегающей к колледжу в радиусе 150 м, категорически.

5.3.2 Использовать ненормативную лексику, громко разговаривать или шуметь в коридорах зданий и на территории колледжа во время проведения занятий.

5.3.3 Приносить в колледж отравляющие, наркотические вещества, насвай, кальян, газовые баллончики и патроны, оружие любого типа, специальные и кустарного производства пиротехнические устройства и другие предметы и вещества, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235;

5.3.4 Употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотики, насвай, приходиться в колледж в наркотическом или алкогольном опьянении.

5.3.5 Применять физическую силу, в отношении других студентов и персонала;

- 5.3.6 Унижать честь и достоинство других людей;
- 5.3.7 Отнимать у других студентов личные вещи, деньги;
- 5.3.8 Участвовать в азартных играх;
- 5.3.9 Производить заведомо ложные вызовы спецслужб;
- 5.3.10 Приводить в колледж посторонних лиц, не имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу;
- 5.3.11 Применять физическое, психологическое воздействие на любого участника учебно-воспитательного процесса и других сотрудников колледжа.
- 5.3.12 Портить имущество колледжа, сорить в помещениях и на территории колледжа;
- 5.3.13 Нарушать законодательство РК.

6. Права родителей или законных представителей студентов

6.1 Родители (законные представители) имеют право:

- 6.1.1 Выбирать формы обучения и образовательные учреждения. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору колледжа в каникулярное время;
- 6.1.2 Защищать законные права и интересы ребенка;
- 6.1.3 Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов - предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

6.1.4 Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.1.5 Участвовать в управлении колледжем, т.е. избирать и быть избранным в общеколледжный родительский комитет, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общеколледжных и родительских собраниях групп;

6.1.6 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

6.1.7 Посещать уроки преподавателей в группе, где обучается подросток, с разрешения директора или зам. директора по УР колледжа и согласия преподавателя, ведущего занятие;

6.1.8 Знакомиться с оценками успеваемости обучающегося;

6.1.9 Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития колледжа.

7. Обязанность и ответственность родителей (законных представителей)

7.1 Родители (законные представители) обязаны:

7.1.1 Воспитывать своих детей, в т.ч. для получения ими технического и профессионального образования;

7.1.2 Принять все меры для ликвидации обучающимся академической задолженности в течение срока, установленным решением педагогического совета, в случае его перевода на следующий курс «условно»;

7.1.3 Соблюдать Устав колледжа, настоящие правила внутреннего распорядка колледжа;

7.1.4 Оказывать всяческую поддержку администрации, педагогам, кураторам, сотрудникам, социальным партнерам в обучении и воспитании своих детей.

7.1.5 Посещать проводимые колледжем родительские собрания;

7.1.6 Бережно относиться к имуществу колледжа, нести материальную ответственность за порчу и уничтожение имущества колледжа, допущенную по вине своих детьми.

8. Поощрения и взыскания студентов

8.1. За отличную, хорошую успеваемость и активное участие в жизни колледжа, прилежание в труде студенты могут поощряться: объявлением благодарности, дипломом, похвальным листом или почетной грамотой, ценным подарком, возможностью получения скидки по оплате за обучение, направлением благодарственного письма в адрес родителей и различных организаций.

8.2. За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, постановка на внутриколледжный учет, постановка на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних, исключение (отчисление) из колледжа.

8.3 При опоздании на занятие студент должен быть допущен к уроку, но обязан получить допуск у заведующего отделением на следующее занятие по данному предмету.

8.4 Все предварительные беседы с нарушителями учебной и (или) трудовой дисциплины, наложение взысканий, вплоть до выговора, осуществляются на Совете отделения. Более серьезные нарушения рассматриваются на Совете колледжа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.

8.5 За предоставление в колледж поддельных документов, студент подлежит исключению из учебного заведения.

8.6 При нанесении умышленного материального ущерба колледжу студент: обязан восстановить сумму нанесенного ущерба и может быть отчислен из состава обучающихся в колледже.

8.7 При нанесении неумышленного материального ущерба колледжу студент обязан восстановить сумму нанесения ущерба и приказом директора ставится на внутриколледжный учет.

9. Сохранность материальной базы и удовлетворительного санитарного состояния колледжа

9.1 В каждом учебном кабинете за обучающимися закрепляется постоянное учебное (рабочее) место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, деталей интерьера и других материальных ценностей, находящихся в непосредственной близости.

9.2 Все преподаватели обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между занятиями в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) преподаватель, работающий в этом кабинете.

9.3 За порчу мебели, наглядных пособий, учебного и иного оборудования, машин, оформления колледжа, стендов студент (или его законный представитель) обязан выполнить одно из трех условий:

- восстановить испорченное имущество своими силами и за свой счет;
- оплатить сумму нанесенного ущерба, которая определяется бухгалтерией и специалистом;
- приобрести, доставить и установить новое имущество за собственные средства.

9.4 В случае порчи или утери книг, учебников и пособий из библиотеки колледжа студент обязан выполнить одно из двух условий:

- приобрести новое, равноценное, взамен утерянного;
- оплатить стоимость утерянного учебника, книги или пособия.

Калькуляция по возмещению затрат за причинение ущерба библиотечному фонду (утерю книг), за причинение ущерба имущества колледжа ГККП "Алматинский государственный колледж новых технологий":

№ п/п	Наименование причиненного ущерба	Стоимость
1	За порчу и утерю книг (литературы)	возмещение по рыночной стоимости новой книги (литературы)
2	За порчу и утерю товарно-материальных ценностей (одеяло и т.д. в общежитии)	возмещение по рыночной стоимости нового изделия
3	За сломанную мебель, дверь, стекло, любых деталей интерьера и экстерьера и т.д.	возмещение по рыночной стоимости восстановления и ремонта, в стоимость входит детали и материалы и их

		доставка, разгрузка, ремонт, замена и т.д.
--	--	--

10 Правонарушения

10.1 Каждый случай правонарушения рассматривается на Совете отделения в присутствии заместителя директора по воспитательной работе. Основанием служит докладная записка куратора, дежурного преподавателя, преподавателя, потерпевшего студента или его родителей, документы из суда, УВД и т.д.

10.2 За вымогательство денег уличенный студент исключается из колледжа.

10.3 За употребление спиртных напитков в стенах колледжа, появление в нетрезвом виде или при получении документов из УВД о задержании в нетрезвом виде выносятся следующие наказания:

- строгий выговор с постановкой на внутриколледжный учет;
- исключение (отчисление) из числа студентов колледжа.

10.4 За участие в драке Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений выносит наказание:

- строгий выговор с постановкой на внутриколледжный учет;
- исключение (отчисление) из числа студентов колледжа.

10.5 При наличии фактов и доказательств, уличающих студента в наркомании, в хранении или торговле наркотиками он отчисляется из колледжа.

10.6 За кражу имущества колледжа, преподавателей, сотрудников или студентов уличенный в краже студент исключается из колледжа.

10.7 В случае неявки студента без уважительной причины на заседание Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений он может быть исключен из колледжа приказом директора.

10.8 Приказы об отчислении студентов за правонарушения вывешиваются для всеобщего ознакомления.

10.9 О дисциплинарном взыскании, наложенном на студента, куратор обязан информировать родителей в трехдневный срок.