



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

31.05.2021 ж. № 175-Н

Алматы қаласы

город Алматы

«Колледжге оқуға қабылдау қағидаларын бекіту туралы»

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Алматы қаласы білім басқармасының "Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжі» МКҚК – ға 2021-2022 оқу жылына оқуға қабылдау ережелері (бұдан әрі-колледжге оқуға қабылдау Ережесі) бекітілуге.

2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Е.А. Передерий белгіленген тәртіппен осы бұйрықпен бекітілген колледжді оқытуға қабылдау қағидаларын колледждің ресми Интернет – ресурсында (сайтында) орналастыруды қамтамасыз етуге.

3. Бұл бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Е.А. Передерийге жүктелсін.

Директор



Д. Басенов

**«Колледжге оқуға қабылдау
қағидаларын бекіту туралы»**

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Алматы қаласы білім басқармасының "Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжі» МКҚК – ға 2021-2022 оқу жылына оқуға қабылдау ережелері (бұдан әрі-колледжге оқуға қабылдау Ережесі) бекітілуге.

2. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Е.А. Передерий белгіленген тәртіппен осы бұйрықпен бекітілген колледжді оқытуға қабылдау қағидаларын колледждің ресми Интернет – ресурсында (сайтында) орналастыруды қамтамасыз етуге.

3. Бұл бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Е.А. Передерийге жүктелсін.

Директор



Д. Басенов

Сиз



«Бекітемін»

АМЖТК директоры

Д.Басенов

«31» *сәуір* 2021г.

**МҚКК Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі Алматы білім беру Басқармасы
2021-2022 оқу жылына оқуға қабылдау ережелері**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы «18» қазан № 578 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік ережелеріне» сәйкес құрастырылған

1. Жалпы ережелер

1. Осы техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын МҚКК Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжі Алматы қаласы білім беру басқармасы (бұдан әрі – Колледж) оқуға қабылдаудың үлгі қағидалары (бұдан әрі – Ережелер) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 18 қазан 2018 жылғы №578 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30 қазандағы 2018 жылғы №595 бұйрығы «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік ережесін бекіту туралы», Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 26 қарашадағы №646 «Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-да кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» бағдарламалары бойынша оқуға қабылдаудың тәртібін белгілейді.

2. Колледже негізгі орта , жалпы орта, техникалық және кәсіптік , орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

2021-2022 оқу жылына қабылдау бойынша мамандықтардың біліктілігі мен оқу мерзімдер тізімі осы Ереженің 1-қосымшасында көрсетілген.

2021-2022 оқу жылына бюджет бөліміне (студенттерге мемлекеттік стипендия төлеу арқылы тегін оқу)қабылдау жоспары осы қағиданың 2 қосымшасында көрсетілген.

2021-2022 оқу жылына ақылы бөліміне қабылдау және оқу жылының төлем ақысы қағиданың 3 қосымшасында көрсетілген.

3. Білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 26-бабының 8-тармағына сәйкес айқындалған тұлғаларды қабылдауға квота қарастырылған.

Квота өлшемдеріне сәйкес бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша колледже оқуға түсу үшін келесі квота мөлшері көзделген:

1) I, II топтардағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар арасынан шыққан азаматтар үшін – 1 пайыз;

2) жеңілдіктер мен кешілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін – 0,5 пайыз;

3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтар бойынша ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үшін – 30 пайыз;

4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін – 4 пайыз;

5) жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 1 пайыз.

б)Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын өңірлерге көшетін ауыл жастарының ішінен Қазақстан Республикасының азаматтары - 10 пайыз.

7) төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балалары бар отбасылардың балалары - 5 пайыз;

8) үш жылдан кем емес, толық емес отбасылардың осы мәртебесі бар балалар - 1 пайыз;

9) бала кезінен мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың балалары, бірінші және екінші топтағы мүгедектер - 1 пайыз.

2. Колледжеге оқуға қабылдау тәртібі.

4. Колледжде өтініштерді қабылдау,сұхбаттасу және оқуға студенттер қатарына қабылдау колледж директорының бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірмей қабылдау комиссиясы құрылады, ол тақ санды мүшелерден тұрады.

5. Іріктеу комиссиясының шешімдері, егер оның отырыстарына оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса және жиналғандар санының көпшілік даусымен қабылданса, құзыретті болып саналады. Егер қабылдау комиссиясы мүшелерінің дауыстары тең болса, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі емес. Қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында аудио немесе бейнежазба жазылады. Аудио немесе бейнежазба колледж бұрағатында кемінде бір жыл сақталады.

6. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау конкурстық негізде жеке тұлғалардың өтініштері негізінде жүзеге асырылады.

7. Колледж ақылы негізде негізгі орта, жалпы орта білім негізінде оқуға өтініштерді қабылдау және оқуға қабылдау осы Ережелердің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Колледжде оқуға тұлғалардың өтініштерін қабылдау күндізгі оқуға орта буын мамандарын дайындауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады:

1) мемлекеттік тапсырыс бойынша орта және негізгі білім беру бойынша 25 маусымнан 18 тамыз аралығында;

2) ақылы негізінде 25 маусымнан 25 тамыз аралығында.

9. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) немесе «электрондық үкіметтің» веб-порталына (бұдан әрі - портал) және стандартқа сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады. Осы Ереженің 4-қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» (бұдан әрі - Стандарт)жүгінеді

10.Құжаттарды қабылдау өтініш беруші немесе оның заңды өкілдері жеке тапсырады.

11.Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдайды, оларды тіркеу және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы өтініш келіп түскен күні немесе егер көрсетілетін қызметті беруші мерзімі өткен құжаттардың және (немесе) құжаттардың толық емес топтамасын ұсынса, құжаттарды қабылдаудан бас тартады және Ереженің 5-қосымшаға сәйкес нысанда қолхат береді.

12. Портал арқылы құжаттарды тапсырған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызмет көрсету туралы өтінішті қараудың жай-күйі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет нәтижесін алған күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

13.Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркеуді жүзеге асырады және оны орындау үшін жауапты құрылымдық бөлімшеге (қабылдау комиссиясына) жіберіледі. Өтініш жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

14.Егер көрсетілетін қызметті алушы мерзімі аяқталған құжаттардың және (немесе) құжаттардың толық емес пакетін ұсынса, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері өтінішті

одан әрі қараудан дәлелді бас тартады, қағаз жеткізгіште немесе құжаттарды портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» электрондық құжат нысанында берген кезде жібереді, осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің куәландырылған уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен.

15. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық пакетін берген кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері (қабылдау комиссиясының техникалық хатшысық) көрсетілетін қызметті алушыға осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

16. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету туралы шешімі, әрекеті (әрекетсіздігі) туралы шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының атына көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган алған көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

18. Оқуға түсушілерден түскен өтініштер білім беру ұйымының тіркеу журналдарына оқытудың нысандары бойынша тіркеледі.

19. Жеке басын куәландыратын құжаттарды оқуға түсушінің өзі, ата-аналары немесе заңды өкілдері ұсынады.

Колледжге оқуға қабылдау квоталары қарастырылған тұлғалар санатты растайтын құжаттарды ұсынады.

20. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде сұхбат ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

21. Қабылдау квотасы берілген адамдарға 3-тармақта көрсетілген талапкерлердің тиістілігін растайтын құжаттар колледждің қабылдау комиссиясына күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін тиісті құжатты ұсынады.

22. Колледждің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап колледж сайтындағы конкурстық орташа баллды көрсете отырып, талапкерлер мен қабылдау квотасы берілген адамдардың тізімін қалыптастырады және оның күнделікті жаңартылуын қамтамасыз етеді.

23. Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға үміткер тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 маусымынан бастап ерікті түрде Алматы қаласы Білім басқармасының (бұдан әрі - Басқарма) ақпараттық жүйесі арқылы кәсіби диагностикадан (сауалнамадан) өтеді.

24. Кәсіби диагностиканың нәтижелері бойынша үміткерге мамандықтарды таңдау бойынша ұсыныстар мен ұсынылған мамандықтарға арналған карталар беріледі. Кәсіби диагностиканың нәтижелері сипаттамалық сипатта болады.

25. Негізгі орта білім негізінде үміткерлер орта деңгейдегі маман біліктілігіне арналған байқауға қатысады.

26. Конкурсақа қатысу үшін үміткерлер негізгі орта білім негізінде осы Ереженің 9-тармағына сәйкес күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін тапсырады.

27. Конкурсақа қатысуға үміткерлер Алматы қаласының әкімдігі бекіткен төрт мамандықты, біліктілікті (қажет болған жағдайда), техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік тапсырысты орналастыру үшін комиссиялар бекіткен төрт колледжге дейін, оқыту тілі (қазақ, орыс, ағылшын).

28. Конкурсты Басқарма талапкерлерді білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және мамандандырылған пәндерді бағалаудың орташа конкурстық балына сәйкес оқуға түсу квотасын ескере отырып, автоматтандырылған үлестіру арқылы өткізеді.

29. Талапкерлерді автоматтандырылған іріктеу Департамент анықтаған ақпараттық жүйе (білім беру платформасы) арқылы жүзеге асырылады.

30. Үміткерлер арасындағы байқау:

1) негізгі орта білім беру негізінде : 19- нан 22 тамыз аралығында өткізіледі (мемлекеттік тапсырыс бойынша),

2) жалпы орта білім негізінде - 26-нан 28 тамыз аралығында (ақылы негізінде).

33. Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша жалпы және мамандандырылған пәндердің тізбесі осы Ереженің 7-қосымшасына сәйкес анықталады.

34. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі - ОКБ) осы Ереженің 7-қосымшада көрсетілген пәндер / пәндер үшін (бұдан әрі - ОБ / ОБ) бағалардың қосындыларының олардың жалпы санына орташа мәні ретінде анықталады.

35. Бағалаудың орташа баллы қалыптасады:

негізгі орта білімі бар үміткерлер үшін (9-сынып) - үш пән бойынша бағадан / баллдан: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бойынша екі пән:

$$\text{ОКБ} = (\text{ПБ1/ДБ1} + \text{БП1/ДБ1} + \text{ЕП2/ДБ2}) / \text{БС}$$

Мында: ПБ1/ДБ1 – пәннің міндетті бағасы 1;

ПБ1/ДБ1 – бірінші пән/кәсіби баға 1;

ПБ2/ДБ2 – екінші пән/кәсіпм баға 2;

БС – баға саны;

жалпы орта білімі бар талапкерлер үшін - төрт пән бойынша бағалау: міндетті пәндер / пәндер (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және мамандық профиліне сәйкес екі пән / пән:

$$\text{ОКБ} = (\text{ПБ1/ДБ1} + \text{ПБ2/ДБ2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ПБ1/ДБ1 - пәннің міндетті бағасы 1;

- ПБ2/ДБ2 - пәннің міндетті бағасы 2;
- БП1/БД1 - бірінші пән/кәсіби баға 1;
- ПП2/ПД2 - бірінші пән/кәсіби баға 2;
- БС – баға саны.

34. Орташа конкурстық балл тең болған жағдайда, білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ квоталар санына сәйкес квота санаты ескеріледі.

35. Басқа елдің білімі туралы құжаты бар тұлғалар үшін білім туралы құжатта осы Ереженің 7-қосымшасында көрсетілген міндетті және мамандандырылған пәндер болмаған кезде, міндетті және мамандандырылған пәндердің тізбесін колледждің қабылдау комиссиясы ақпараттық жүйе арқылы белгілейді.

36. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтардың жетіспеушілігі (15 адамнан аз), оқуға түспеген талапкерлер болған жағдайда, мемлекеттік білім беру тапсырысы мамандықтар мен колледждер бойынша қайта бөлінеді.

37. Департамент негізгі орта білім негізінде үміткерлер арасындағы байқаудың нәтижелерін - күнтізбелік жылдың 23 тамызында ресми интернет-ресурстарда жариялайды және үміткерлерге Конкурс нәтижелері туралы ақпараттық жүйе арқылы хабарлайды.

38. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларына студенттер құрамына қабылдауды колледж директорының бұйрығымен қабылдау комиссиясының отырысының хаттамасы негізінде күндізгі оқыту күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін жүзеге асырылады.

39. Оқуға қабылдау нәтижелері туралы ақпарат орта буын мамандарын даярлауды көздейтін күндізгі оқуға түсушілердің назарына - күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, білікті жұмысшыларды даярлау - 31 тамызға дейін колледждің қабылдау комиссиясының ақпараттық стендтерінде немесе колледждің [www .agknt.kz](http://www.agknt.kz) сайтына орналастыру арқылы жеткізіледі.

3. Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерліктің 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасы бойынша колледжге қабылдау тәртібі

40. Өнімді жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған «Еңбек» мемлекеттік бағдарламасына (бұдан әрі - Бағдарлама) қатысушыларды оқуға жазылу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

41. Бағдарлама шеңберінде кадрларды даярлауға арналған мамандық және орындар саны сәйкесінше осы Ережелердің 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген.

42. Басқарманың шешімімен мобильді топ құрылады.

43. Мобильді топтың құрамына білім беру ұйымдарының, білім беру және жұмыспен қамту жөніндегі жергілікті атқарушы органдарды, жергілікті полиция қызметі, жастар ұйымдары мен еріктілер кіреді;

44. Мобильді топ Бағдарламаға сәйкес үміткерлерді үй -үйлерді аралап іздейді және 10 тамызға дейін ТЖКБ оқуға өтініш берген адамдардың тізімін қалыптастырады. 3 (үш) жұмыс күні ішінде мобильді топ «Еңбек биржасы» мемлекеттік интернет-ресурсы арқылы ТЖКБ-дан жұмыспен қамту орталығына кадрларды даярлауға үміткерлер туралы ақпарат жібереді.

45. Халықты жұмыспен қамту орталығы «Еңбек нарығы» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы деректердің дұрыстығын тексереді және 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексеру нәтижелерін Басқармаға қалалық комиссияның қарауына және бекітуіне ұсыну үшін хабарлайды.

46. Қалалық комиссия жұмыспен қамту орталықтарының өтініш берушілердің мәліметтерін тексеру нәтижелері бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде Бағдарламаға қатысушылардың тізімін бекітеді.

47. Қалалық комиссияның шешімі негізінде басқарма 3 (үш) жұмыс күні ішінде Бағдарламаға қатысушыларды хабардар етеді және осы Ереженің 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бағдарлама қатысушысына оқуға жолдама (бұдан әрі - жолдама) береді .

48. Бағдарламаға қатысуға үміткерлер Басқарма берген нұсқаулар негізінде колледжге осы Ереженің 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

49. Колледжге түсу кезінде үміткерлер келесі құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқа);

2) «Білім берудің түрлері мен нысандарын бекіту мемлекеттік стандарттың құжаттары және оларды беру туралы ережесі »Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес білім туралы құжат (аттестат, куәлік).

3) Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекстің 9-бабы 2) және 7) тармақшаларына сәйкес бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама.

4) «Әлеуметтік-еңбек саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі № 279 бұйрығымен бекітілген нысанда әлеуметтік көмек алатын азаматтардың санатын (бар болса) растайтын анықтама;

5) осы Ережелердің 9-қосымшасына сәйкес Басқарма берген жолдама.

Кәмелетке толмаған өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері ұсынады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу шараларын жүзеге асырған жағдайда, төтенше жағдай енгізу, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар енгізілген жағдайларда, осы аумақтағы өтініш беруші білім беру ұйымына осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжатты шектеу шаралары алынып тасталғанда, төтенше жағдай тоқтатылғанда ұсынылады.

50. Топтарды іріктеу 31 тамызға дейін жүзеге асырылады, осы Ереженің 50 және 52-тармақтарына сәйкес қосымша қабылдау санын толықтыруға рұқсат етіледі.

51. Өтініш беруші оқудан бас тартқан жағдайда, оқу орны 3 (үш) жұмыс күні ішінде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарына хабарлайды. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға басқа үміткерлерді іздеу туралы хабарлайды. Оқудан бас тартқан қатысушыны оқуға жолдама алған сәттен бастап оны басқа адаммен ауыстыру 30 қыркүйекке дейін жүзеге асырады.

52. Бағдарламаға қатысушыларды оқуға қабылдау колледж директорының аймақтық комиссия шешімі негізінде жүзеге асырылады.

53. Бағдарламаға қатысушы оқудан шығарылған жағдайда, бос орындарға ауысуға немесе қабылдануға өтініш берушілердің демалысы кезеңінде емес келесі санаттарға рұқсат етіледі:

1) 9-11 сынып түлектері, білім беру ұйымына оқуға түсе алмағандар (оқу жылы басталғаннан кейінгі бірінші ай ішінде);

2) ақылы негізде оқитын студенттер, оның ішінде ұқсастық біліктілік бойынша.

Талапкер колледж директорының атына оны ауыстыру немесе босатылған орынға қабылдау туралы еркін нысандағы өтініш береді. Колледж директоры осы өтінішті қарап, қалалық комиссиямен келісім бойынша өтініш берушіні босатылған орынға ауыстыру немесе қабылдау туралы бұйрық шығарады.

№ 1 қосымша
 МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
 технологиялар колледжі»
 Алматы қаласы білім басқармасы
 2021-2022 оқу жылына
 оқуға қабылдау ережелері

**2021-2022 оқу жылына қабылдау мамандықтар біліктілігі
 мен оқу мерзімі тізімдері**

Шифр	Мамандық атаулары	Біліктілік	Оқу мерзімі	
			Негізгі орта білім беру (9-ыншы сыныптан)	Жалпы орта білім беру (11-інші сыныптан)
1	2	3	4	5
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4S07161304 – «Техник-механик»	3ж. 10 ай	2ж. 10 ай
10410300	Тасмалдауды ұйымдастыру және көлікте қозғалысты басқару	4S 10410302- «Техник»	3ж. 10 ай	-
07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	4S07230106 «Модельер-конструктор»	3ж. 10 ай	-
07160100	Көліктік радиоэлектрондық жабдықты техникалық пайдалану(көлік түрлері бойынша)	4S07160102 «Техник-электроник»	3ж. 10 ай	2ж. 10 ай
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген «Еңбек» 2017-2021 жылдарға арналған өнімді жұмыспен қамтуды және бұқаралық кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы шеңберінде				
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161303 – «Көлік жөндеу шебері»	2ж. 10 ай	

№ 2 қосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

**Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша
Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжінің
2021-2022 оқу жылының қабылдау жоспары
(тегін білім алу мемлекеттік стипендиясымен)**

Шифр	Мамандық атаулары	Біліктілік	Орын саны		Барлығы
			9 сынып		
			Қазақ тілінде оқыту	Орыс тілінде оқыту	
1	2	3	4	5	6
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4S07161304 – «Техник-механик»	25	25	50
10410300	Тасмалдауды ұйымдастыру және көлікте қозғалысты басқару	4S 10410302- «Техник»	-	25	25
07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	4S07230106 «Модельер-конструктор»	25	25	50
07160100	Көліктік радиоэлектрондық жабдықты техникалық пайдалану(көлік түрлері бойынша)	4S07160102 «Техник-электроник»	25	25	50
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген «Еңбек» 2017-2021 жылдарға арналған өнімді жұмыспен қамтуды және бұқаралық кәсіпкерлікті дамыту бағдарламасы шеңберінде					
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161303 – «Мастер по ремонту транспорта»	25	25	50
	Барлығы		100	125	225

№ 3 қосымша
 МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
 технологиялар колледжі»
 Алматы қаласы білім басқармасы
 2021-2022 оқу жылына
 оқуға қабылдау ережелері

**Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжінің
 2021-2022 оқу жылына ақылы оқуға қабылдау жоспары**

Шифр	Мамандық атаулары	Біліктілік	Оқу құны, тенге	Орын саны				Барлығы
				9 сынып		11 сынып		
				Қазақ тілінде оқыту	Орыс тілінде оқыту	Қазақ тілінде оқыту	Орыс тілінде оқыту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4S07161304 – «Техник-механик»	200 000 тг.	25	25	25	-	75
07160100	Көліктік радиоэлектрондық жабдықты техникалық пайдалану(көлік түрлері бойынша)	4S07160102 «Техник-электроник»	200 000 тг.	25	25	-	25	75
	Барлығы	-	-	50	50	25	25	150

№ 4 қосымша
 МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
 технологиялар колледжі»
 Алматы қаласы білім басқармасы
 2021-2022 оқу жылына
 оқуға қабылдау қағидалары

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету стандарты		
1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызмет беруші).
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал).
3	Мемлекеттік қызмет мерзімі	көрсету 1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларына өтініш білдіретін, орта буын мамандары мен қолданбалы бакалавр даярлауды көздейтін қызмет алушыларға құжаттар топтамасын қызметті берушіге тапсырған сәттен бастап: : 1) білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша, арнайы оқу бағдарламасы бойынша ,білікті мамандарды даярлау, сондай-ақ қылмыстық-атқару жүйесі түзеу мекемелеріндегі рухани (діни) білім беру ұйымдары бойынша- 25 маусымнан бастап күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін, кешкі білім алу үшін - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығында; 2) 2) негізгі орта білім беру бойынша күндізгі оқыту үшін орта буын мамандары мен қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 18 тамызы аралығында ,оқудың кешкі және сыртқы бөліміне - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйек аралығында; күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 тамызы аралығында жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім негізінде, ақылы түрі бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 25 тамызы аралығында; шығармашылық оқуды қажет ететін мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 шілдесі аралығында; педагогикалық, медициналық мамандықтары бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 15 тамызы аралығында; 3) қызмет алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут;

		4) қызмет көрсетудің максималды уақыты - 15 минут.
4	Қызмет түрлері	көрсету Электрондық (біршама автоматтандырылған) қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымына құжаттарды қабылдағаны туралы түбіртек немесе Стандарттың 9-тармағында белгіленген негіздерге сәйкес құжаттарды әрі қарай қараудан дәлелді бас тарту және осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес қолхат беру. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында хабарлама жолданады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда көрсетілетін қызмет берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліс, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін. портал: жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерді беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) www.egov.kz порталында орналасқан.
8	Құжаттардың тізбесі	көрсетілетін қызметті берушіге: 1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;

- 2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;
- 3) 3x4 см көлеміндегі 4 дана фотосурет;
- 4) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазан № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 нөмірімен тіркелген) № 075-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы, "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазан № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде №21579 нөмірімен тіркелген) № 031-У нысаны бойынша I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы;
- 5) жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады. Көрсетілетін қызметті алушылар - шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:

- 1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хаты;
- 2) азаматтығы жоқ тұлға - азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;
- 3) босқын - босқын куәлігі;
- 4) пана іздеуші тұлға - пана іздеуші тұлғаның куәлігі;
- 5) оралман - оралман куәлігі.

Порталға:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;
- 2) білімі туралы құжаттың немесе білімі туралы құжаттың электрондық көшірмесі;
- 3) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазан № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 21579 нөмірімен тіркелген) № 075-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы, "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазан № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді

		<p>мемлекеттік тіркеу тізімінде №21579 нөмірімен тіркелген) № 031-У нысаны бойынша I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік қорытындысының электрондық көшірмелері;</p> <p>4) 3x4 см көлеміндегі цифрлы фотосурет;</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тапсырылған құжаттардың тізбесі; 2) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі. <p>Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асыру, төтенше жағдай енгізуге, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, қызмет алушылар осы аумақта білім беру ұйымына осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацтың 3) тармақшасында көрсетілген, бұлтартпау шаралары алынып тасталған кезде, төтенше жағдай тоқтатылғанда құжаттарын тікелей ұсынады</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтердің осы Ережелерде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі негіз болып табылады; 3) көрсетілетін қызмет алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызмет алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.
10	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда электрондық нысанда портал арқылы немесе көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірін порталдың есептік жазбасына тіркеген және қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуді алады; 2) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол

жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8 800 080 7777 арқылы алады.

№ 5 қосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

Көрсетілетін қызметті
алушының тегі, аты, әкесінің
аты (бұдан әрі - Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) немесе
көрсетілетін қызметті алушы
ұйымының атауы

(көрсетілетін қызмет алушының
мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызметтер туралы» Заңының 19-1 бабын басшылыққа ала отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары

(мекен-жайын көрсету) мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады _____

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандартында көзделген тізім бойынша құжаттардың толық емес пакетін ұсынған және (немесе) құжаттардың жарамдылық мерзімі өткен, атап айтқанда:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данадан жасалынды.

(Тегі, аты жөні, әкесінің аты)
(бар болған жағдайда) қабылдау комиссиясының қызметкері)

(қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. . _____

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. /көрсетілетін қызметті алушының қолы

" " _____ 20__ ж.

№ бқосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

Көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды қабылдау туралы қолхат

МҚКК Алматы қаласы Білім басқармасы «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»

Құжаттардың қабылданғаны туралы № _____ қолхат

_____ мынадай құжаттар алынды:

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болса)

1. Өтініш

2.

Қабылдадым Т.А.Ә. (бар болса) _____ (қолы)

"__" _____ 20__ ж.

№ 7 қосымша
 МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
 технологиялар колледжі»
 Алматы қаласы білім басқармасы
 2021-2022 оқу жылына
 оқуға қабылдау ережелері

**Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтарына арналған
 мамандандырылған пәндер тізімі**

Техникалық және кәсіптік білімнің мамандық коды	Мамандықтың атауы	Мамандырылған пәннің атауы:			
		негізгі орта білім (негізгі жалпы)		орта білім (орта жалпы)	
071 Инженерия және инженерлік іс					
07160100	Көліктік радиоэлектрондық жабдықты техникалық пайдалану(көлік түрлері бойынша)	Алгебра	Физика	Алгебра және талдаудың басталуы	Физика
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	Алгебра	Физика	Алгебра және талдаудың басталуы	Физика
072 Өндірістік және қайта өңдеу салалары					
07230100	Тігін өндіріс және киімдерді үлгілеу	Алгебра	Химия	Алгебра және талдаудың басталуы	Химия
104 Көліктік қызметтер					
10410300	Тасымалдауды ұйымдастыру және көліктегі қозғалысты басқару	Алгебра	Физика	Алгебра және талдаудың басталуы	Физика

№ 8 қосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

Электронды өтініштің түрі

Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты _____

ЖСН _____

Байланыс телефоны _____

ТжКБ ұйымы мен бірінші мамандықтың коды және атауы

ТжКБ ұйымы мен екінші мамандықтың коды және атауы

ТжКБ ұйымы мен үшінші мамандықтың коды және атауы

ТжКБ ұйымы мен төртінші мамандықтың коды және атауы

Мен байқауға арналған бірыңғай нұсқаулықпен таныстым.

Жеке деректерді жинауға, өңдеуге келісім беремін: иә (жоқ)

№ 9 қосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

Білім беру мекемесінің басшысына
арналған үлгі

Басшының(Тегі, аты, әкесінің аты)
(бар болған жағдайда)

(Тегі, аты, әкесінің аты)
(бар болған жағдайда) (үміткерден)
тұратын мекен- жайы: _____

(тұратын мекен- жайының атауы)

Өтініш

«Бағдарлама қатысушыларына техникалық және кәсіптік білім беру және қысқа мерзімді кәсіптік білім беру» бірінші бағыты бойынша мені Бағдарламаға қатысушылардың қатарына қосыңызды сұраймын.

Қосымшалар _____ бетте:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) білім туралы құжат (аттестат, куәлік, диплом), сондай-ақ, егер бар болса, оқуды аяқтағанын растайтын құжаттар (куәлік, сертификат);
- 3) № 907 бұйрығымен бекітілген 086-У формасындағы денсаулық туралы анықтама;
- 4) әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтар санатын растайтын анықтама (болған жағдайда);
- 5) жолдау қағазы

" ____ " _____ 20__ жыл _____
қолы

(кесу жолағы)

Азаматтың(шаның)өтініші _____
қабылданды " ____ " _____ 20__ ж. № _____ тіркелген

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), құжатты қабылдаған тұлғаның лауазымы және қолы :

_____ күні " ____ " _____ 20 ____ жылы

_____ КОЛЫ

*өтініш беруші ұсынылған құжаттардың дұрыстығына жауап береді.

№ 10 қосымша
МҚКК «Алматы мемлекеттік жаңа
технологиялар колледжі»
Алматы қаласы білім басқармасы
2021-2022 оқу жылына
оқуға қабылдау ережелері

Үлгісі

Бағдарлама қатысушысының оқуға арналған № _____ жолдама хаты
Бағдарламаға қатысушы _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қатысушының)

Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган /
кенттердің, ауылдық округтардың, аудандық маңызы бар қалалардың және қалалар
ішіндегі _____ аудандардың _____ әкімдері

(облыстық маңызды қалалар, республикалық маңызды қалалар)

_____ және _____
аудандық / қалалық Комиссия шешім негізінде оқуға жіберілді

(білім беру мекеменің аты, мекен-жайы, байланыс телефоны)

Мерзімі _____ ай _____ бастап _____ дейін 20 _____ жылы
Білім беру Басқармасының жетекшісі

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

_____ қолы
берілген күні " _____ " _____ 20 _____ жыл.
Мөр орны

(кесу жолағы)

Білім Басқармасына қайтарылады
№ _____ жолдама

хатқа

ескерту

(білім беру мекемесінің атауы) хабарлайды, Бағдарлама қатысушысы

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

" _____ " _____ 20 _____ жылы № _____ " _____ " _____ 20 _____ жылдың бұйрығына сәйкес
_____ мамандыңдығы бойынша оқуға қабылданды

(мамандық атауы)

мерзімі _____ ай _____ бастап _____ дейін 20 _____ жыл
Білім беру мекемесінің жауапты өкілі

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

Мөр орны